



Вольница
ОТЕЛЬ – ШАЛЕ

Уважаемые Гости!

Мы рады приветствовать Вас в Отель Шале «Вольница»

Благодарим Вас за выбор нашего отеля и надеемся, что Ваш отдых будет приятным и оставит только хорошие впечатления!

I. Порядок бронирования и размещения

Первоочередное право на размещение имеют Гости с подтверждённым и оплаченным бронированием номера.

Бронирование. Отель применяет бронирование, предусматривающее ожидание Гостя до времени выезда (расчётного часа) дня, следующего за днём запланированного заезда.

В договор (подтверждение бронирования) включаются сведения об условиях и сроках отмены бронирования, а также о порядке возврата денежных средств.

При отказе Гостя от договора до дня заезда Исполнитель возвращает внесённую плату за услуги средства размещения в полном размере.

В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора, опоздания или незаезда потребителя с него или с Заказчика взимается плата за номер, но не более чем за сутки.

Негарантированное бронирование не применяется — все бронирования осуществляются на условиях ожидания Гостя до расчётного часа следующего дня.

Размещение Гостей производится при предъявлении ваучера (в случае бронирования через турагентство или через системы онлайн-бронирования), платёжного поручения или иного платёжного



Вольница
ОТЕЛЬ - ШАЛЕ

документа, подтверждающего оплату забронированного номера, а также при наличии свободных номеров в момент оплаты на месте оказания услуг и документа, удостоверяющего личность:

- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорт гражданина СССР, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении — для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признанный в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства.



Вольница
ОТЕЛЬ – ШАЛЕ

В качестве альтернативы предъявлению документа, удостоверяющего личность, заселение может осуществляться с использованием единой биометрической системы (ЕБС) либо портала «Госуслуги».

К предъявлению подлежит такое количество документов, удостоверяющих личность, сколько Гостей будет проживать в номере.

Предъявление документов необходимо для регистрации Гостей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания на Комплексе и осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 (в действующей редакции).

II. Заселение несовершеннолетних граждан

Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них). Заселение также может осуществляться при условии идентификации и (или) аутентификации с использованием



Вольница
ОТЕЛЬ – ШАЛЕ

единой биометрической системы и предоставлении согласия законных представителей (одного из них).

III. Миграционный учёт иностранных граждан

Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учёт по месту пребывания в Отеле и снятие их с учёта по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 (в действующей редакции).

ОТЕЛЬ обязан своевременно уведомлять органы миграционного учёта о прибытии и убытии иностранных граждан. За нарушение сроков предоставления уведомления предусмотрена административная ответственность в виде штрафа, размер которого установлен Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Заключение договора

При заселении Гость обязан ознакомиться с настоящими Правилами проживания в Отеле Шале «Вольница» и пользования услуг (далее по тексту — «Правила») и поставить свою подпись на предоставленной регистрационной карте. Данная подпись подтверждает согласие Гостя исполнять настоящие Правила, а договор на оказание услуг считается заключённым.



Вольница
ОТЕЛЬ – ШАЛЕ

В случае возникновения каких-либо вопросов Гость может обратиться в любое время суток к администратору по телефону +7 962 794 3782 или по внутреннему номеру 205. Для внутренней телефонной связи (из номера в номер) в каждом номере находится телефон и телефонный справочник.

V. Порядок оплаты услуг

Плата за проживание взимается согласно действующих Тарифов в Отеле. Тарифы являются посуточными. Информация о тарифах находится у администратора/батлера.

При заселении оплачивается стоимость услуг проживания за весь период (в случае отсутствия оплаты заранее, которую может подтвердить бухгалтерия исполнителя). Оплата за проживание и дополнительные услуги Отеля принимается в форме:

- безналичного перечисления денежных средств с расчётного счёта Гостя или Заказчика на расчётный счёт исполнителя;
- наличной оплаты — передача денежных средств по месту оказания услуг.

К оплате принимаются рубли — официальная валюта (денежная единица) Российской Федерации.

При оплате наличными денежными средствами на стойке приёма и размещения Гостю выдаётся кассовый чек и/или документ, оформленный на бланке строгой отчётности.

Для размещения и получения услуг на территории Отеля Гостю, как представителю Заказчика, перед заселением необходимо предоставить:



Вольница
ОТЕЛЬ – ШАЛЕ

- заверенное платёжное поручение об оплате услуг, предоставляемых Отелем;
- оригинал или нотариально заверенную копию доверенности на подписание договора и финансово-бухгалтерских документов, и Актов оказанных услуг, гарантийных писем, соглашений, приложений к Договору.

Для получения финансово-бухгалтерских документов, в том числе счёт-фактур, Гостю или представителю Заказчика необходимо за 3 (три) рабочих дня предупредить администратора/батлера. Счёт-фактура оформляется на основании предоставленных реквизитов Заказчика, командировочного удостоверения и/или доверенности после полной оплаты услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней.

За проживание ребёнка в возрасте до 7 (семи) лет включительно без предоставления отдельного места плата не взимается.

VI. Расчётный час. Время заезда и выезда

Расчётный час (время выезда) — 12:00 по местному времени. Время заезда — 15:00 по местному времени. Разница между временем выезда и временем заезда не превышает 3 часов.

Ранний заезд. При заселении потребителя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующем проживании в Отеле плата за номер за период со времени заселения до установленного времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за услуги Отеля за половину суток, за исключением случая, когда период со времени заселения до



Вольница
ОТЕЛЬ - ШАЛЕ

времени заезда составляет более 12 часов. В этом случае плата взимается в порядке, установленном Администрацией Отеля.

Раннее размещение возможно только при наличии свободного номера соответствующей категории. При предоставлении номера более высокой категории Гость оплачивает разницу в стоимости.

Поздний выезд. При освобождении номера после 12:00 взимается:

- с 12:00 до 18:00 — 50 % стоимости суток;
- с 18:00 до 24:00 — 100 % стоимости суток.

Услуга позднего выезда применяется только к тому номеру, в котором проживает Гость. При использовании другого номера для позднего выезда взимается 100 % стоимости суток.

При проживании Гостем не более суток плата взимается за сутки независимо от расчётного часа.

Продление проживания производится при условии, что номер, в котором проживает Гость, не забронирован другим Гостем. О своём намерении продлить проживание в номере Гость обязан сообщить заранее администратору/батлеру, но не позже, чем за сутки до расчётного часа. В случае если номер, в котором проживает Гость, уже забронирован другим Гостем, то при наличии свободных номеров Гостю, желающему продлить время проживания, может быть предоставлен другой номер или номер другой категории.



Вольница
ОТЕЛЬ – ШАЛЕ

VII. Отмена бронирования и досрочный отъезд

Аннуляция (отмена) бронирования, незаезд, совершение иных действий, свидетельствующих об отказе Гостя, Заказчика от заказанных услуг (перенос даты, сокращение дат проживания, уменьшение количества запрашиваемых номеров), влечёт выплату компенсационных выплат в соответствии с условиями Тарифа, по которому забронирован номер. Действительной признаётся та аннуляция, о которой Гость/Заказчик уведомил Исполнителя в письменной форме с обязательным подтверждением в письменной форме со стороны Исполнителя о получении данного уведомления и подтверждении аннуляции. Изменение и/или аннуляция Гостем, Заказчиком забронированных услуг осуществляется в соответствии с условиями Тарифа, по которому забронирован номер.

Несвоевременное уведомление Исполнителя Гостем/Заказчиком об изменении услуг влечёт компенсационные выплаты, предусмотренные условиями Тарифа, по которому забронирован номер.

В случае досрочного отъезда Гостя без наличия уважительных причин для отъезда, а также принудительного выселения Гостя Отель удерживает компенсационные выплаты, предусмотренные условиями Тарифа, по которому забронирован номер.

Гостю возвращается стоимость не предоставленных услуг в связи с незаездом или досрочным отъездом по уважительным причинам, подтверждённым документально:

- заболевание или госпитализация;
- и прочие уважительные основания, подтверждённые документально.



Вольница
ОТЕЛЬ – ШАЛЕ

Возврат денежных средств производится в том же порядке, как производилась оплата за услуги Отеля, на основании заявления Гостя/Заказчика по установленной форме. В случае если оплата услуг производилась через турагентство, то возврат денежных средств производится в том же порядке, по заявлению турагентства.

VIII. Услуги, предоставляемые без дополнительной оплаты

Информацию об услугах Отеля и их стоимости можно получить на стойке приёма и размещения и из информационной папки Гостя, находящейся в номере, а также в местах оказания услуг на территории Отеля.

ОТЕЛЬ предоставляет Гостям без дополнительной оплаты следующие услуги:

- спутниковое телевидение;
- побудка к определённому времени суток;
- вызов скорой помощи или иной специальной службы;
- пользование медицинской аптечкой;
- предоставление тонометра (по просьбе Гостя);
- доставка в номер корреспонденции по мере её получения;
- беспроводной интернет WI-FI;
- растопка камина с 9:00 до 23:00 — по согласованию с администрацией;
- предоставление игловок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов;
- комплиментарный минибар при заезде;
- вода бутилированная;



Вольница
ОТЕЛЬ - ШАЛЕ

- кофейная станция с капсульным кофе.

IX. Уборка номера

Уборка номера производится ежедневно с заменой туалетных принадлежностей и использованных полотенец с 09:00 до 18:00 по местному времени. Замена постельного белья в номерах производится не реже 1 раза за 3 дня проживания, либо по запросу Гостя — для этого необходимо уведомить Вашего батлера.

Книга отзывов и предложений находится на стойке приёма и размещения и выдаётся по требованию Гостя.

На территории Отеля ведётся съёмка камерами наблюдения для обеспечения порядка и безопасности.

X. Обязанности Гостей

Гости обязаны:

- ставить подпись в листах учёта, счетах после оказания услуг Отеля, тем самым подтверждая факт их оказания;
- не допускать громкое звучание музыки, создание другого шума в ночное время (с 22:00 до 8:00 по местному времени);
- соблюдать чистоту в номере и на территории Отеля. За засорение территории и общественных мест Отеля (оставление мусора, окурков, упаковочного материала и т.п.) Администрация Отеля вправе применить к Гостю договорную неустойку (штраф) в размере



Вольница
ОТЕЛЬ – ШАЛЕ

от 500 до 1 000 рублей. За курение в номере или размещение с домашними животными без предварительного уведомления Отеля взыскивается договорная неустойка (штраф) в размере, установленном Администрацией Отеля;

- строго соблюдать правила противопожарной безопасности и пользования электробытовыми приборами в номере, с которыми Вас ознакомит администратор/батлер. В случае возгорания в номере немедленно сообщить об этом любому сотруднику Отеля;
- своевременно и в полном объёме оплачивать предоставленные услуги;
- уходя из номера, закрывать: водоразборные краны, окна, двери; выключать: электробытовые приборы из розеток и световые приборы;
- при обнаружении пропажи личных вещей из номера незамедлительно сообщить об этом администратору/батлеру для принятия соответствующих мер;
- при отсутствии оплаченной услуги «поздний выезд» — покинуть номер не позднее установленного расчётного часа.

При обнаружении подозрительных предметов или лиц в номерном фонде или на территории Отеля просим незамедлительно сообщить об этом администратору/батлеру.



Вольница
ОТЕЛЬ - ШАЛЕ

XI. Запрещается

- оставлять в номере посторонних лиц в своё отсутствие, а также передавать им ключ от номера;
- пользоваться дополнительными нагревательными приборами, если это не предусмотрено в номере Отеля, а также использовать самодельные или неисправные электробытовые приборы;
- накрывать электробытовые приборы и камины какими-либо материалами;
- курить в номере и употреблять табак и табачные изделия, в том числе электронные сигареты и испарители;
- разведение костров, разжигание мангалов на территории Отеля и близлежащей территории, за исключением предусмотренных для этого мест по согласованию с Администрацией Отеля;
- без получения согласия администрации Отеля использовать любые пиротехнические средства;
- самостоятельно и без получения дополнительного инструктажа пользоваться камином;
- без уведомления администрации проносить на территорию Отеля оружие (огнестрельное, холодное, метательное, пневматическое, газовое, сигнальное и боеприпасы), взрывчатые, наркотические, психотропные и токсические вещества, а также иное оружие, и пожароопасные вещества, и материалы, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья находящихся на территории Отеля граждан, имущества Отеля и обеспечения общественной безопасности;



Вольница
ОТЕЛЬ – ШАЛЕ

- размещать домашних животных без предварительного предупреждения Администрации Отеля.

Размещение с животными допускается только по предварительному предупреждению Администрации Отеля и с соблюдением утверждённых Правил размещения с животными.

XII. Ответственность за ценные вещи Гостя

ОТЕЛЬ отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в нём лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесённых в ОТЕЛЬ, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей (ст. 925 ГК РФ).

ОТЕЛЬ отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты ОТЕЛЕМ на хранение либо были помещены Гостем в предоставленный ему ОТЕЛЕМ индивидуальный сейф.

Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации/батлеру. В противном случае ОТЕЛЬ освобождается от ответственности за несохранность вещей.

Объявление Отеля о том, что он не принимает на себя ответственность за несохранность вещей Гостей, не освобождает ОТЕЛЬ от ответственности в силу закона.



Вольница
ОТЕЛЬ - ШАЛЕ

XIII. Забытые вещи

В случае обнаружения забытых вещей Администрация Отеля принимает меры по возврату их владельцам. Если владелец не найден, забытые вещи остаются на хранение в Отеле в течение 30 (тридцати) календарных дней. По истечении данного срока вещи утилизируются (уничтожаются) Администрацией Отеля.

XIV. Право доступа в номер

Администрация Отеля оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем в случаях: задымления, возгорания или пожара, затопления, а также в случае нарушения Гостем общественного порядка или порядка пользования электробытовыми приборами и камином.

XV. Материальная ответственность Гостя

В случае нанесения материального ущерба имуществу Отеля по вине Гостя Гость обязан возместить причинённый ущерб в полном размере. В случае утраты или повреждения имущества Отеля Гость возмещает ущерб по тарифам, установленным Администрацией Отеля.

XVI. Порядок выезда

При выезде Гость обязан обратиться к батлеру для сдачи номера. Под сдачей номера понимается: сдача номера сотруднику службы housekeeping, сдача ключей, оплата дополнительных услуг.



Вольница
ОТЕЛЬ – ШАЛЕ

При выезде Гость должен произвести полный расчёт за предоставленные Отелем услуги.

XVII. Дополнительные услуги

Бронирование экскурсий на квадроциклах, снегоходах, вертолётных экскурсий, услуг банного комплекса и иных дополнительных услуг осуществляется только при внесении предоплаты за эти услуги согласно предоставленной оферте.

XVIII. Разрешение споров

В случае возникновения жалоб со стороны Гостя Администрация Отеля принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные законодательством РФ и/или нормами международных договоров и соглашений.

В случае существенного или неоднократного нарушения Гостем настоящих правил Администрация Отеля оставляет за собой право применения административных мер воздействия, вплоть до выселения Гостя из номера и территории Отеля.

XIX. Ответственность за задержку выезда

В случае задержки Гостя в номере позже расчётного часа без оплаты услуги «поздний выезд», предусмотренной разделом VI настоящих Правил, Администрация Отеля оставляет за собой право взыскать с Гостя



Вольница
ОТЕЛЬ – ШАЛЕ

плату за фактическое время использования номера в порядке, установленном разделом VI настоящих Правил, а также применить меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

XX. Информация для иностранных гостей

Въезд в Российскую Федерацию и выезд из страны по единой электронной визе возможны только через пункты пропуска, включённые в официальный перечень.

Аэропорт Барнаула включён в перечень воздушных пунктов пропуска, доступных для въезда и выезда по единой электронной визе.

Аэропорт Горно-Алтайска в этот перечень не входит. Для прямого пересечения государственной границы через данный аэропорт потребуется виза, оформленная в консульском порядке, если она предусмотрена для граждан вашей страны.

Перед приобретением билетов рекомендуем проверить актуальный список пунктов пропуска на Консульском информационном портале МИД России:

<https://electronic-visa.kdmid.ru/checkpoint.html>

XXI. Заключительные положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом РФ (в части ст. 925), а также Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации.



Вольница
ОТЕЛЬ – ШАЛЕ

Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 № 1912 (вступили в силу с 01.03.2026).

XXII. Права и обязанности гостиницы

Гостиница обязана:

- 22.1.** Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Гостям оплаченные услуги.
- 22.2.** ИнформироватьGuestов о предоставляемых услугах и дополнительных услугах гостиницы, форме и порядке их оплаты.
- 22.3.** Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг гостиницы санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.
- 22.4.** Обеспечить конфиденциальность информации о Гостях отеля, за исключением случаев предоставления данных гостей в органы миграционного учёта или по запросу компетентных органов.
- 22.5.** Своевременно реагировать на просьбы Гостя, принимая меры по устранению аварий или поломок в номере в кратчайшие сроки. В случае невозможности устранения аварии или поломки в номере в кратчайшие сроки администрация предлагает Гостю другой номер аналогичной или более высокой категории, а при отсутствии таких категорий — категорию ниже с компенсацией разницы в цене номера.
- 22.6.** Нести ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению.



Вольница
ОТЕЛЬ – ШАЛЕ

22.7. Отвечать за сохранность вещей Гостя, за исключением денежных средств, валютных ценностей, ценных бумаг, драгоценных вещей, оставленных вне индивидуального сейфа в номере.

22.8. ИнформироватьGuestов, что в целях безопасности ведётся видеонаблюдение на территории Отеля (за исключением номеров, туалетных и душевых кабин).

22.9. Предоставлять по первому требованию Гостя «Книгу отзывов и предложений», которая находится в службе приёма и размещения гостиницы.

22.10. В случае обнаружения забытых вещей Гостями немедленно уведомить об этом владельца вещей, если владелец оставил свои контактные данные либо является проживающим гостем. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, или никто не обратился по факту утери вещи в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента обнаружения, гостиница хранит эту вещь не более 30 (тридцати) календарных дней. По истечении данного срока вещи утилизируются (уничтожаются) Администрацией Отеля.

Гостиница вправе:

22.11. Предоставлять сотрудникам Отеля доступ в номер для проведения уборки, смены белья, проверки систем отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок и функционирования, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил.

22.12. Оставить за собой право не предоставлять услуги лицам, находящимся в алкогольном опьянении или под воздействием психотропных препаратов.